Ενιαίο Εσωτερικό Πρωτόκολλο Λειτουργίας Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας (Σ.Ε.Π.) Ηρακλείου

(Έναρξη ισχύος: Ιούλιος 2026)

ΠΡΟΟΙΜΙΟ: ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΦΥΣΗ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

- **Διευκρίνιση Καθεστώτος:** Το παρόν κείμενο συνιστά αποκλειστικά εσωτερικό πρωτόκολλο λειτουργίας του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας. Λόγω του ειδικού θεσμικού καθεστώτος του, η σχολική μονάδα δεν υπάγεται στην παιδαγωγική ευθύνη κάποιου/ας Συμβούλου Εκπαίδευσης της δημόσιας εκπαίδευσης ούτε ακολουθεί την τυπική διαδικασία διοικητικής έγκρισης από εξωτερικούς φορείς. Ως εκ τούτου, δεν υποβάλλεται πουθενά για έγκριση, αλλά ενέχει θέση αυτοτελούς και αποκλειστικά εσωτερικού δεσμευτικού πρωτοκόλλου λειτουργίας.
- Κατά τα λοιπά, το παρόν συντάχθηκε και λειτουργεί λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (στο μέτρο του δυνατού και εφαρμόσιμου για την ομαλή εσωτερική λειτουργία) και ειδικότερα:
    - Τον Ν. 3376/2005 (Α΄ 191) περί ίδρυσης του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας Ηρακλείου.
    - Το Π.Δ. 79/2017 (Α΄109) «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
    - Την Κ.Υ.Α. 28/89010/Ζ2/07-07-2008 (Β΄ 1407) περί επέκτασης του κύκλου σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
    - Την Υ.Α. 88843/Ζ2/07.09.2005 (Β΄ 1268) «Οργάνωση εκπαιδευτικού προγράμματος των κύκλων προσχολικής αγωγής και Α/βάθμιας Εκπ/σης του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας, φοίτηση και αξιολόγηση μαθητών……».
    - Την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/Β/2024) «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, τις απουσίες, τις ποινές, τη χρήση κινητών τηλεφώνων κ.ά.».
    - Την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (Β΄ 5387) και την Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491/Β/2021) σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.
    - Τον Ν. 5029/2023 (Α΄ 55) για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού.
    - Τους Κανονισμούς του Ανώτατου Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Σχολείων που αφορούν το Πρόγραμμα Σπουδών και το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο.

Άξονας Α: Στοιχεία Ταυτότητας και Όραμα του Σχολείου

Άρθρο Α.1: Νομικό Πλαίσιο και Θεσμικά Στοιχεία

- **Ονομασία & Δομή:** Το σχολείο φέρει την επωνυμία Σχολείο Ευρωπαϊκής Παιδείας (Σ.Ε.Π.) Ηρακλείου και περιλαμβάνει τον κύκλο προσχολικής αγωγής, τον κύκλο σπουδών πρωτοβάθμιας (5 τάξεις: p1–p5) και τον κύκλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (7 τάξεις: s1–s7).
- **Αντιστοιχίες:** Οι τάξεις p1-p5 και s1 αντιστοιχούν στο ελληνικό δημοτικό σχολείο. Οι τάξεις s2, s3, s4 αντιστοιχούν στο γυμνάσιο και οι s5, s6, s7 στο λύκειο.
- **Υπαγωγή:** Το Σ.Ε.Π. Ηρακλείου ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο και υπάγεται στην αρμοδιότητα του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κρήτης.
- **Ιδιαιτερότητες Σχολείου:** Οι κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν τη φύση και τις ιδιαιτερότητες του σχολείου ως προς τη δομή, τη λειτουργία του και τη διασύνδεσή του με το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα αλλά και το δίκτυο των ευρωπαϊκών σχολείων.
- **Τίτλοι Σπουδών και Μετάβαση στο Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα:** Το Σχολείο Ευρωπαϊκής Παιδείας δεν χορηγεί κανέναν ενδιάμεσο τίτλο σπουδών ή απολυτήριο κατά τη διάρκεια της φοίτησης στους κύκλους Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο μοναδικός επίσημος τίτλος σπουδών που απονέμεται από το σχολείο είναι το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο (European Baccalaureate), το οποίο χορηγείται αποκλειστικά με την επιτυχή ολοκλήρωση της τάξης s7. Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν τη διακοπή της φοίτησης στο Σ.Ε.Π. και τη συνέχιση της εκπαίδευσης των παιδιών τους στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα, οφείλουν να γνωρίζουν ότι η διαδικασία αντιστοιχίας και ισοτιμίας των τάξεων δεν πραγματοποιείται αυτόματα. Για την ολοκλήρωση της απαραίτητης διοικητικής διαδικασίας, οι κηδεμόνες θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.) Ηρακλείου, η οποία είναι η αρμόδια αρχή για την έκδοση των σχετικών πράξεων ισοτιμίας.

Άρθρο Α.2: Σκοπός Λειτουργίας, Κύριοι Στόχοι και Αποστολή

- Παροχή πολύγλωσσης και πολυπολιτισμικής εκπαίδευσης με τελικό απολυτήριο το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο (European Baccalaureate).
- Προώθηση της πολυγλωσσίας, της πολυπολιτισμικότητας, του ευρωπαϊκού πνεύματος και των κοινών αξιών της Ε.Ε.

Άξονας Β: Παιδαγωγικές/Εκπαιδευτικές Λειτουργίες

Άρθρο Β.1: Φοίτηση, Απουσίες και Αξιολόγηση

- **Καταγραφή & Δικαιολόγηση:** Η τακτική παρακολούθηση είναι υποχρεωτική. Η καταγραφή γίνεται μέσω του myschool. Απαιτείται άμεση ενημέρωση από τους γονείς/κηδεμόνες για απουσίες, και ιατρική βεβαίωση για απουσία άνω των 2 ημερών. Η επάρκεια της φοίτησης για την προαγωγή στην επόμενη τάξη καθορίζεται πρωτίστως βάσει του συνόλου των απουσιών και του αριθμού των αδικαιολόγητων απουσιών. Ειδικά για την s7, το όριο απουσιών δεν πρέπει να ξεπερνά το 10% των διδαχθεισών ωρών ανά μάθημα, βάσει κανονισμών των Ευρωπαϊκών Σχολείων.
- **Προϋποθέσεις Προαγωγής και Συμβούλιο Τάξης (Class Council):** Πέραν της επάρκειας φοίτησης, το Σχολείο Ευρωπαϊκής Παιδείας ακολουθεί τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς, βάσει των οποίων καθορίζεται διαφορετικός τρόπος προαγωγής στην επόμενη τάξη ανάλογα με το έτος φοίτησης.

Ειδικότερα, η διαδικασία και τα κριτήρια προαγωγής εφαρμόζονται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται ρητά στο Άρθρο 61 των Γενικών Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Σχολείων (General Rules of the European Schools). Η τελική αξιολόγηση και η απόφαση για την προαγωγή λαμβάνονται από το αρμόδιο Συμβούλιο της Τάξης, το οποίο συνεδριάζει ειδικά για τον σκοπό αυτό στο τέλος του διδακτικού έτους, συνεκτιμώντας τη συνολική ακαδημαϊκή πορεία και τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας.

- **Διαγραφή:** Αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο για δεκαπέντε (15) συνεχείς ημέρες συνεπάγεται διαγραφή του/της μαθητή/τριας από το μαθητικό δυναμικό.
- **Αξιολόγηση:** Διαρκής, διαμορφωτική και περιγραφική. Το σχολείο δεν πιστοποιεί επίσημα τη γλωσσομάθεια, παρέχει μόνο βεβαίωση εκτιμώμενου επιπέδου. Μόνη επίσημη πιστοποίηση είναι το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο.
- **Ασθένεια, Αδιαθεσία και Προστασία της Σχολικής Κοινότητας:** Εάν οι μαθητές/τριες παρουσιάζουν συμπτώματα αδιαθεσίας ή ασθένειας τα οποία δεν τους επιτρέπουν την απρόσκοπτη παρακολούθηση των μαθημάτων, οφείλουν να παραμένουν στο σπίτι και να εξετάζονται από ιατρό. Η τήρηση του κανόνα αυτού είναι υποχρεωτική, με γνώμονα την προστασία της ατομικής τους υγείας αλλά και τη διασφάλιση της υγείας ολόκληρης της σχολικής κοινότητας.
- **Αναπλήρωση Διδακτικού Περιεχομένου:** Σε κάθε περίπτωση απουσίας των μαθητών/τριών από τα μαθήματα, ανεξαρτήτως αιτιολογίας, αποτελεί ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων να μεριμνούν για την ενημέρωση και την αναπλήρωση του διδακτικού περιεχομένου και των εργασιών που χάθηκαν κατά τη διάρκεια της απουσίας.
- **Απουσίες σε Εκδρομές και Επίσημες Εκδηλώσεις:** Η συμμετοχή στις επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου, καθώς και στις εκπαιδευτικές εκδρομές ή περιπάτους, εντάσσεται στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Σε περίπτωση μη συμμετοχής και απουσίας των μαθητών/τριών από μαθητικές εκδρομές, σχολικές εορτές ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις της σχολικής μονάδας, καταγράφονται κανονικά στο σύστημα όλες οι απουσίες που αντιστοιχούν στο ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ρητά ορίζει η κείμενη νομοθεσία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο Β.2: Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

- Τα προσωπικά δεδομένα προστατεύονται βάσει GDPR.
- Απαγορεύεται ρητά η μαγνητοφώνηση, βιντεοσκόπηση ή φωτογράφηση προσώπων εντός σχολικού χώρου χωρίς ρητή συγκατάθεση.

Άρθρο Β.3: Αναπροσαρμογή Ωρολογίου Προγράμματος & Αντικατάσταση Εκπαιδευτικών

- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού ή λόγω οποιασδήποτε αιτίας που αναπροσαρμόζει το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα του τμήματος, τίθεται στη διακριτική ευχέρεια της Διεύθυνσης να το τροποποιήσει. Η Διεύθυνση μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων είτε για πρόωρη αποχώρηση, είτε για αργοπορημένη προσέλευση των μαθητών/τριών, είτε για αντικατάσταση του/της απουσιάζοντος/ουσας εκπαιδευτικού.
- Ειδικά στην περίπτωση αντικατάστασης εκπαιδευτικού, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να μην διαταραχθεί κατά το δυνατόν. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν αυστηρά τα εξής:

- Οι απουσίες των μαθητών/τριών του τμήματος καταγράφονται κανονικά στο σύστημα.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται αμέσως και πλήρως προς τις σχετικές οδηγίες των αντικαταστατών/ριών εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης.

Άρθρο Β.4: Εκπαιδευτική Υποστήριξη (Educational Support)

- Το Σχολείο μεριμνά για την παροχή ισότιμων ευκαιριών μάθησης σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΕΕΑ) ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες. Βάσει των κανονισμών των Ευρωπαϊκών Σχολείων, παρέχονται –εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και υπάρχει η σχετική τεκμηρίωση– μορφές Γενικής, Εντατικής ή Διαθεματικής Υποστήριξης (General, Intensive, Cross-curricular support).

Άξονας Γ: Σχέσεις μεταξύ Μελών της Σχολικής Κοινότητας

Άρθρο Γ.1: Υποχρεώσεις και Συμπεριφορά Μαθητών/τριών

- **Σεβασμός & Περιβάλλον:** Όλοι λειτουργούν με αλληλοσεβασμό. Οι μαθητές/τριες προστατεύουν τους χώρους και διατηρούν την καθαριότητα. Οι ενήλικοι/ες μαθητές/τριες υπόκεινται στο ακέραιο στους ίδους κανονισμούς.
- **Κινητά Τηλέφωνα:** Απαγορεύεται η χρήση κινητών κατά την παραμονή των μαθητών/τριών στους χώρους του σχολείου και κατά το διδακτικό ωράριο. Υπό προϋποθέσεις και με την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού της τάξης ενδέχεται να προβλέπεται η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών μόνο στο πλαίσιο του διδακτικού αντικειμένου. Οι γονείς/κηδεμόνες φέρουν την πλήρη ευθύνη σε σχέση με την κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων από πλευράς των παιδιών τους, διότι είναι οι πάροχοι της συσκευής αλλά και των δεδομένων κινητής τηλεφωνίας. Σε περίπτωση κατάσχεσης, η συσκευή παραλαμβάνεται αποκλειστικά από τον γονέα/κηδεμόνα.

Άρθρο Γ.2: Πρόληψη και Αντιμετώπιση Βίας & Σχολικού Εκφοβισμού (Bullying)

- **Πολιτική Μηδενικής Ανοχής:** Απαγορεύεται ρητά κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής βίας, σχολικού και διαδικτυακού εκφοβισμού, καθώς και η κατοχή/χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών (καπνικά προϊόντα, αλκοόλ κ.λπ.). Το Σχολείο διαχειρίζεται τυχόν περιστατικά βάσει της κείμενης νομοθεσίας (Ν. 5029/2023), με παιδαγωγικό χαρακτήρα και γνώμονα την επανορθωτική δικαιοσύνη.
- **Βασικοί Πυλώνες Πρόληψης:** Για την αποτροπή των φαινομένων βίας και εκφοβισμού, το Σχολείο επενδύει συστηματικά στους εξής πυλώνες:
  - **Καλλιέργεια Δημοκρατικού Κλίματος:** Προάγεται ο δημοκρατικός διάλογος, η ενεργός συμμετοχή των μαθητών/τριών και η θέσπιση κανόνων με γνώμονα τον σεβασμό, αποκλείοντας αυταρχικές πρακτικές που γεννούν εχθρότητα.
  - **Ουσιαστική Στήριξη από Εκπαιδευτικούς:** Οι εκπαιδευτικοί λειτουργούν υποστηρικτικά, ακούν με προσοχή και ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες, οικοδομώντας σχέσεις εμπιστοσύνης που αποτρέπουν την εκδήλωση επιθετικών συμπεριφορών.
  - **Κοινωνική Ένταξη και Φιλίες:** Το Σχολείο μεριμνά για την ενεργή συμπερίληψη των μαθητών/τριών, ιδίως των πιο μοναχικών, ενισχύοντας τη δημιουργία υγιών δεσμών και αμοιβαίων φιλιών που λειτουργούν ως ασπίδα προστασίας.

- **Ενεργοποίηση των Συνομηλίκων (Παρατηρητών):** Οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται ώστε να μην παραμένουν παθητικοί θεατές, αλλά να αποδοκιμάζουν τη βία, να υπερασπίζονται τα θύματα και να ενημερώνουν άμεσα τους ενήλικες.

Άρθρο Γ.3: Συνεργασία Σχολείου-Γονέων/Κηδεμόνων

- **Προσέλευση στο Σχολείο:** Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο όταν τους καλεί η Διεύθυνση ή οι εκπαιδευτικοί. Σε κάθε άλλη περίπτωση, απαιτείται προγραμματισμένο ραντεβού. Απρόσκλητη επίσκεψη δεν επιτρέπεται.
- **Επίσημα Μέσα & Ενημέρωση:** Οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Σ.Ε.Π. Ηρακλείου (mail@sch-eur-education.ira.sch.gr / mail@nip-eur-edu.ira.sch.gr / mail@dim-eur-edu.ira.sch.gr / mail@gym-eur-edu.ira.sch.gr) και το myschool αποτελούν τα μόνα επίσημα μέσα. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τα παιδιά τους για όλες τις ανακοινώσεις που λαμβάνουν από τα επίσημα μέσα επικοινωνίας του σχολείου.
- **Ανεπίσημοι Δίαυλοι:** Το σχολείο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη δημιουργία και συντήρηση ανεπίσημων ή αυτοβούλως δημιουργηθέντων διαύλων επικοινωνίας (π.χ. ομάδες σε κοινωνικά δίκτυα/εφαρμογές) μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων ή και μεταξύ μαθητών/τριών.
- **Δεοντολογία & Θετική Προαίρεση:** Η ομαλή συνεργασία όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας με θετική προαίρεση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αναίτιες προσβολές και διαρκής κριτική του έργου της Διεύθυνσης ή των εκπαιδευτικών είναι επιβλαβή για το σχολικό κλίμα.

Άρθρο Γ.4: Παιδαγωγικά Μέτρα και Κλιμάκωση Κυρώσεων

- Οποιαδήποτε απόκλιση από τους κανόνες του Σχολείου αντιμετωπίζεται κατά προτεραιότητα με παιδαγωγικά μέσα. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Άρθρο Γ.5: Μαθητικές Κοινότητες και Εκπροσώπηση

- Για τους/τις μαθητές/τριες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, το Σχολείο υποστηρίζει την ελεύθερη και δημοκρατική συγκρότηση Μαθητικών Κοινοτήτων (5μελή συμβούλια τμημάτων και 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο). Παράλληλα, αναγνωρίζεται ο κομβικός ρόλος της Επιτροπής Μαθητών/τριών (Students' Committee) σύμφωνα με τα πρότυπα των Ευρωπαϊκών Σχολείων, με στόχο την ενεργή εκπροσώπησή τους και τη συμμετοχή τους στη βελτίωση της σχολικής ζωής.

Άρθρο Γ.6: Εμφάνιση Μαθητών/τριών

- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στους χώρους του σχολείου οφείλει να είναι ευπρεπής και κατάλληλη για το εκπαιδευτικό περιβάλλον, αντανακλώντας τον σεβασμό προς την εκπαιδευτική κοινότητα και αποφεύγοντας τις ακρότητες.

Άρθρο Γ.7: Επικαιροποίηση Στοιχείων και Ενημέρωση Διεύθυνσης

- Εάν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς επέλθει οποιαδήποτε διαφοροποίηση στην οικογενειακή κατάσταση ή προκύψουν ζητήματα υγείας των μαθητών/τριών, τα οποία οι νόμιμοι κηδεμόνες κρίνουν ότι πρέπει να γνωρίζει το σχολείο για την ορθότερη υποστήριξη του παιδιού, οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση και να προσκομίζουν εγκαίρως τα σχετικά δικαιολογητικά ή έγγραφα.
- Επιπροσθέτως, σε περίπτωση αλλαγής του τόπου κατοικίας, των τηλεφώνων επικοινωνίας ή των διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), η ενημέρωση του σχολείου πρέπει να είναι άμεση, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες σε κάθε περίπτωση τακτικής ενημέρωσης ή έκτακτης ανάγκης.

Άξονας Δ: Λειτουργία, Υποδομές και Ασφάλεια

Άρθρο Δ.1: Ασφάλεια, Αποχώρηση και Προσωπικά Αντικείμενα

- **Ευθύνη Μετακίνησης:** Οι γονείς/κηδεμόνες είναι πλήρως υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση και την άμεση/ασφαλή αποχώρηση των παιδιών τους. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου, οι μαθητές/τριες παραμένουν στον προαύλιο χώρο. Απαγορεύεται η αναίτια απομάκρυνση από το σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση ή τη συνοδεία εκπαιδευτικού. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν το ατομικό ωρολόγιο πρόγραμμα του παιδιού τους. Σε περίπτωση έκτακτης αναδιάρθρωσης του προγράμματος για πρόωρη αποχώρηση ή αργοπορημένη προσέλευση, θα λαμβάνουν σχετικό μήνυμα από το σχολείο, εφόσον υπάρχει έγκαιρη σχετική πληροφόρηση της Διεύθυνσης.
- **Προσωπικά Αντικείμενα:** Το σχολείο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν απώλεια προσωπικών αντικειμένων των μαθητών/τριών. Δεν επιτρέπονται οι προσωπικές μπάλες.
- **Φθορές:** Η αποκατάσταση ζημιών βαρύνει τους/τις υπεύθυνους/ες μαθητές/τριες ή τους γονείς/κηδεμόνες τους.
- **Σίτιση:** Απαγορεύεται ρητά η παραγγελία φαγητού (delivery). Οι γονείς/κηδεμόνες μεριμνούν για το κολατσιό των παιδιών τους.

Άρθρο Δ.2: Θέματα Υγείας, Ατυχήματα και Φαρμακευτική Αγωγή

- Σε περίπτωση αδιαθεσίας ή ατυχήματος μαθητή/τριας εντός του σχολικού χώρου, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες για την ασφαλή παραλαβή του παιδιού ή, εφόσον κριθεί αναγκαίο, καλείται το ΕΚΑΒ.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χορήγηση οποιουδήποτε φαρμάκου (ακόμη και παυσίπονου) από τους/τις εκπαιδευτικούς. Κατ' εξαίρεση, η χορήγηση ειδικής φαρμακευτικής αγωγής για χρόνιες παθήσεις γίνεται αποκλειστικά με την προσκόμιση σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης και την υπογραφή αυστηρής υπεύθυνης δήλωσης από τους γονείς/κηδεμόνες.

Άρθρο Δ.3: Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και Εκδρομές

- Για κάθε είδους μετακίνηση των μαθητών/τριών εκτός των χώρων του σχολείου (εκπαιδευτικοί περίπατοι, διδακτικές επισκέψεις, πολυήμερες εκδρομές), αποτελεί απαράβατη προϋπόθεση η έγκαιρη προσκόμιση ενυπόγραφης υπεύθυνης δήλωσης συγκατάθεσης από τον γονέα/κηδεμόνα. Χωρίς αυτήν, ο/η μαθητής/τρια δεν συμμετέχει στη δραστηριότητα και παραμένει στο σχολείο υπό επίβλεψη ή απουσιάζει.

Άρθρο Δ.4: Διαχείριση Έκτακτων Αναγκών

- Το Σχολείο διαθέτει επικαιροποιημένο Σχέδιο Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών (σεισμός, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα). Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται υποχρεωτικές ασκήσεις ετοιμότητας σε συνεργασία με όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες, προκειμένου να διασφαλιστεί η απόλυτη εξοικείωση με τα σχέδια εκκένωσης και τις οδούς διαφυγής.

Άξονας Ε: Τελικές Διατάξεις

- **Έναρξη Ισχύος:** Το παρόν τίθεται σε ισχύ από τον Ιούλιο 2026. Η γνώση και αποδοχή του είναι προϋπόθεση για τη φοίτηση.
- **Γλώσσα Εγγράφων:** Όλα τα επίσημα έγγραφα του σχολείου συντάσσονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, με εξαιρέσεις τους ελέγχους προόδου των αγγλόφωνων τμημάτων και τα έγγραφα που αφορούν στο Ευρωπαϊκό Απολυτήριο.

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(Συμπληρώνεται από τον γονέα/κηδεμόνα κατά την εγγραφή/ανανέωση εγγραφής)

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα ....., γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ..... της τάξης ....., δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Έλαβα γνώση του πλήρους κειμένου του Εσωτερικού Πρωτοκόλλου Λειτουργίας.
- Γνωρίζω τη φύση και τις ιδιαιτερότητες του σχολείου ως προς τη δομή, τη λειτουργία του και τη διασύνδεσή του με το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα αλλά και το δίκτυο των ευρωπαϊκών σχολείων.
- Είμαι πλήρως υπεύθυνος/η για την έγκαιρη προσέλευση (5 λεπτά πριν) και την άμεση αποχώρηση του παιδιού μου.
- Αποδέχομαι την αποκλειστική χρήση email/myschool ως επίσημων μέσων και δεσμεύομαι να ενημερώνω άμεσα το παιδί μου για όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Φέρω την πλήρη ευθύνη σε σχέση με την κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου από το παιδί μου, διότι είμαι ο πάροχος της συσκευής και των δεδομένων.
- Δεσμεύομαι να προσέρχομαι στο σχολείο όποτε με καλεί η Διεύθυνση ή οι εκπαιδευτικοί. Αναγνωρίζω ότι το σχολείο δεν ευθύνεται για απώλειες προσωπικών αντικειμένων ή για ανεπίσημους διαύλους επικοινωνίας μεταξύ γονέων/κηδεμόνων.
- Αναγνωρίζω πλήρως ότι η ομαλή συνεργασία όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας με θετική προαίρεση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και δεσμεύομαι να συμβάλλω σε αυτήν.
- Υπογράφοντας την τελική δήλωση, δέχομαι ανεπιφύλακτα το παρόν εσωτερικό πρωτόκολλο λειτουργίας και τα παραρτήματά του ανά κύκλο.

Ημερομηνία: ..... / ..... / 202...

Ο/Η Δηλών/ούσα

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Λειτουργία Πρωτοβάθμιου Κύκλου (Νηπιαγωγείο & Δημοτικό)

1. Σχολικό και Διδακτικό Ωράριο Νηπιαγωγείου

Ώρα	**Δραστηριότητα (Δευτέρα - Παρασκευή)**
08:15 – 08:30	Προσέλευση νηπίων
08:30 – 10:00	Ελεύθερο παιχνίδι & Οργανωμένες δραστηριότητες (curriculum) - Πρόγευμα
10:00 – 10:45	Διάλειμμα
10:45 – 13:00	Δραστηριότητες (curriculum) & Ελεύθερο παιχνίδι στα κέντρα μάθησης
13:00 – 14:20	Γεύμα / Χαλάρωση /Ύπνος / Ελεύθερο παιχνίδι
14:20 – 15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Curriculum
15:00 – 15:20	Διάλειμμα
15:20 – 16:00	Ελεύθερο & οργανωμένο παιχνίδι, Ημερήσια Αξιολόγηση
16:00	Αποχώρηση νηπίων

2. Σχολικό και Διδακτικό Ωράριο Δημοτικού

Περίοδος	**P1 – P2**	**P3 – P5**
1η ώρα	08:30 - 09:00	08:30 - 09:15
2η ώρα	09:00 - 09:30	09:15 - 10:00
Διάλειμμα	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20
3η ώρα	09:30 - 10:00	10:20 - 11:05
4η ώρα	10:20 - 10:50	11:05 - 11:50
5η ώρα	10:50 - 11:20	12:10 - 12:55
Διάλειμμα	11:50 - 12:10	11:50 - 12:10
6η ώρα	11:20 - 11:50	13:05 - 13:50
7η ώρα	12:10 - 12:40	13:50 - 14:35
8η ώρα	12:40 - 13:10	-

Περίοδος	P1 – P2	P3 – P5
ΓΕΥΜΑ	13:10 - 13:50	(Διάλειμμα: 12:55-13:05)
9η ώρα	13:50 - 14:20	-

(Σημείωση: Κάθε Παρασκευή, τα μαθήματα τελειώνουν στις 12:55 για P3-P5 και 13:10 για P1-P2).

3. Προσέλευση & Αποχώρηση (Α/θμιος Κύκλος)

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται 5 λεπτά πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος.
- Σε περίπτωση συστηματικής καθυστέρησης, καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες, καθώς η καθυστέρηση συνιστά παρεμπόδιση της λειτουργίας.
- Με τη λήξη των μαθημάτων, οι μαθητές/τριες κατευθύνονται οργανωμένα στην έξοδο και αποχωρούν άμεσα με μέριμνα των γονέων/κηδεμόνων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Λειτουργία Δευτεροβάθμιου Κύκλου (s1 – s7)

1. Σχολικό και Διδακτικό Ωράριο

Περίοδος	Έναρξη	Λήξη
1η ώρα	08:30	09:15
2η ώρα	09:15	10:00
Διάλειμμα	10:00	10:20
3η ώρα	10:20	11:05
4η ώρα	11:05	11:50
Διάλειμμα	11:50	12:10
5η ώρα	12:10	12:55
Διάλειμμα	12:55	13:05
6η ώρα	13:05	13:50
7η ώρα	13:50	14:35
Διάλειμμα	14:35	14:45
8η ώρα	14:45	15:30

2. Προσέλευση & Κυρώσεις Αναιτιολόγητης Αργοπορίας

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται εντός του σχολείου πέντε (5) λεπτά πριν την έναρξη της πρώτης ώρας του ατομικού τους προγράμματος.
- **Κυρώσεις:** Αναιτιολόγητη αργοπορημένη άφιξη πέραν των πέντε (5) λεπτών συνεπάγεται απουσία και απαγόρευση εισόδου στην αίθουσα, προς διασφάλιση της ομαλής διδακτικής διαδικασίας. Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στον χώρο του σχολείου υπό επίβλεψη.

3. Άμεση Αποχώρηση

- Με την ολοκλήρωση του ατομικού προγράμματός του, ο/η μαθητής/τρια οφείλει να αποχωρεί αμέσως. Η άσκοπη παραμονή απαγορεύεται.
- Εάν υπάρχει αδυναμία άμεσης αποχώρησης (π.χ. μεταφορικοί λόγοι / αναμονή λεωφορείων), οι μαθητές/τριες οφείλουν να παραμένουν με ησυχία στο προαύλιο ή στην είσοδο, σεβόμενοι τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.